

新北市新莊區民安國民小學

113 學年度第 1 學期第 1 次校務會議紀錄

●時間：中華民國 113 年 9 月 11 日星期三下午 1 時 30 分

●地點：視聽教室

●主席：王健旺校長

記錄：文書組長廖娟一

●出席：應到 46 人，實到 35 人

議程開始

一、主席致詞

謝謝方其祥會長對學校幫助多，歡迎方會長、麗鐘常委、恩廷常委、孟霖副會長、仲偉常委出席校務會議，感謝大家。

二、家長會會長致詞(方其祥會長)

各位老師和家長會代表大家好，感謝大家，預祝今天會議圓滿。

三、各處室工作報告

(一)教務處：

報告內容詳見附件一。

(二)學務處：

1. 各組業務宣導
2. 榮譽榜
3. 活動內容
4. 本學期活動預告

詳見附件二。

(三)總務處：

1. 目前還在進行污水下水道納管工程。
2. 規劃充實班級置物櫃。

3. 棒球運動訓練場地改善工程 9/9 日開工
4. 充實桌球運動設備 9/7、8 假日施做完成
5. 補充 15 間教室因西曬加裝窗簾
6. 充實桌球室置物櫃、更衣間增設需求
7. 完成教室電扇清潔、冷氣清潔保養
8. 完成健康門意象改善

報告事項詳如**附件三**。

(四)輔導室：

報告事項詳如**附件四**。

四、上次提案執行報告

第一案：訂定「本校性騷擾防治、申訴及調查處理措施」及廢止「本校性騷擾防治、申訴及調查處理要點」

提案單位：人事室

說明：通過已執行。

第二案：訂定「本校員工職場霸凌防治與調查處理作業原則」

提案單位：人事室

說明：通過已執行。

第三案：通過 113 學年度體育班核定項目及人數

女生壘球 12 人 男生棒球為 9 人共 21 人

提案單位：學務處

說明:通過已執行。

第四案:修訂新北市新莊區民安國小校園性別事件防治規定

提案單位:學務處

說明:通過已執行。

第五案:修訂新北市新莊區民安國民小學「校園霸凌防制規定」

提案單位:學務處

說明:通過已執行。

第六案:修訂新北市新莊區民安國民小學「學生申訴及再申訴評議委員會組織及運作辦法」

提案單位:學務處

說明:通過已執行。

第七案:修訂新北市新莊區民安國民小學學生獎輔實施要點

提案單位:學務處

說明:通過已執行。

第八案:新北市新莊區民安國小教師職級務分派辦法積分表，增列擔任各領域領域召集人，每學年1分，限兩年內。(由113學年度開始生效)

提案單位:教務處

說明:通過執行。

第九案：113 年暑假行事曆

提案單位:教務處

說明:通過已執行。

第十案：113 學年度第一學期重要活動行事曆

提案單位:教務處

說明:通過執行。

第十一案：113 學年度第一學期行事曆詳案

提案單位:教務處

說明:通過執行。

五、提案討論:

提案彙整單**附件五**

第一案:「民安國民小學校務會議實施要點」修訂案，提請討論。**附件六**

提案單位:總務處

案由說明:1. 因應教育部於 112 年 6 月 21 日修正發布之國民教育法，
新北市政府教育局修正「新北市國民中小學校務會議實施
要點」。

2. 依據新北教國字第 1131315300 號函「新北市國民中小學
校務會議實施要點」修訂本校實施要點。

決議:無異議通過。

第二案：113 學年度代收代辦費(學費、註冊費)與學用品代辦費合併一張繳費單收費暨各項代收代辦(國小戶外教育、課後班、課後社團、畢業紀念冊、大手牽小手、附幼課後留園、校外教學、畢業紀念冊等)製單收費案提請通過。

提案單位：總務處

案由說明：1. 依據新北市公私立國民中小學 113 學年度學雜費暨各項代收代辦費收取基準表中備註：其他有關學生個人需要及使用之事項，及學校為學生相關權益及福祉接受委託代收代辦之費用，須經由學校校務會議且在家長代表出席下決議通過始得收費。前項會議紀錄、費用收據及相關資料均依規定年限保存備查，其收支情形，並應公告之。

2. 原本學用品代辦由合作社代辦，因本校合作社暫停營運，故合併於原本代收代辦費中收取，又考量開立兩張繳費單增加家長手續費上的負擔，故合併一張繳費單中收費。

3. 綜上，將本校 113 學年度之各項代收代辦費用製單作業，提請通過後辦理。

決議：無異議通過。

第三案：提請通過本校體育班訂定課業成績達 70 分為出賽基準。

提案單位：學務處

案由說明：1. 依據教育部高級中等以下學校-體育班設立辦法訂定之

2. 依學校體育班發展委員會組織要點第二條第二項體育班學生對外出賽限制之規定

決議：無異議通過。

第四案：提請通過:本校健康促進計畫以視力保健為主議題、口腔保健為次主議題、愛滋病防治為自選議題。

提案單位：學務處

案由說明：1. 學校衛生法第十九條規定辦理。

2. 學生健康檢查實施辦法第八條第一項規定辦理。

3. 新北市政府教育局 113 年 08 月 01 日新北教衛環字第 11315012081 號函「新北市 113 學年度學校健康促進計畫」辦理。

決議：無異議通過。

六、臨時動議：無

七、主席結語：

謝謝各處室報告，簡單補充，非常感謝各處室和所有老師的努力，邁向 113 學年度，行事曆已於上學期末校務會議通過，已公告，依照行事曆推動各項活動。

今年新生迎新各項闖關活動辦得很成功，開學已第三週活動，哭的學生很少。學生開心順利上學。因去年六年級 12 班，所以今年新辦額滿 12 班，今年六年級 14 班，明年會解除額滿。

補充說明:學務處在交通全上很努力，大門口紅綠燈設置、健康門臨停車格取消，讓學生上下學更順暢、更安全。學生各項成果多，語文競賽第十五連霸，遙遙領先第二名，各類齊備，教務靜雅主任邀請老中青參賽、指導，感謝老師願意付出。棒球 U12 已打入前八強很不容易，桌球表現也很優異。

學校重視內部教學，更適時引進外部資源。校訂課程送審，在各學年和各領域努力下，民安全部優良通過，新莊區只有民安國小全部優良通過，老師們努力，自編校訂課程非常厲害。外部資源明華園、一心戲劇團已演出，學校再次邀約一心戲劇團到校演出；漢霖民俗說唱藝術團入校辦理

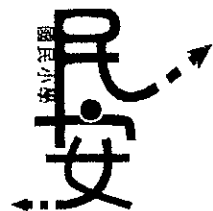
文化資產教育課程;今年也繼續與輔大合作服務學習，微課程設計結合大數據和問卷統計;今年新增與政大合作教材開發十個教案。

校長第二任期第一年，期待越來越進步，感謝家長會幫忙、感謝老師們的努力，感謝大家。

八、散會:下午 2 時 47 分

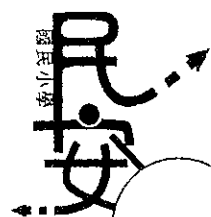
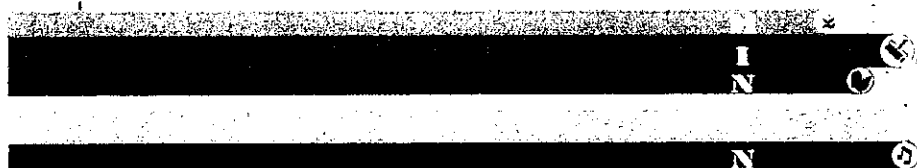
(簽到表:附件七)

承辦人:	總務主任:	校長:
		

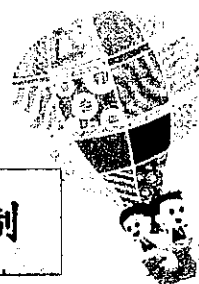


民安國小113學年度第一學期 期初校務會議

教務處報告



教師教學

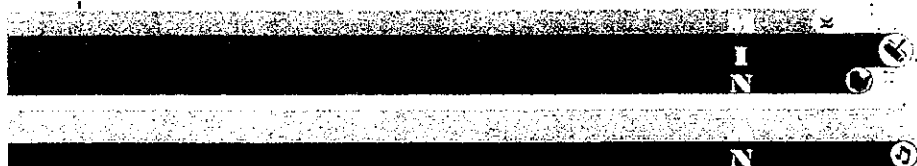


落實教學正常化，確實執行教學巡堂機制

教學情境布置、專業社群

每學年度每位教師執行公開授課

領域會議及學年會議進行備課與教學分享



教師教學



各領域教學進度、課間補救教學

各領域作業調閱

定期評量命題審題及學習效果檢核

期末主題統整課程分享

• 雙語學分，共7位

葉瀚陽（自）、張昀穎（自）、劉榕璿（自）

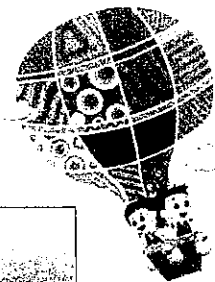
葉姿利（英）、王喻嫻（英）

林師如（綜）

陳柔樺（視覺藝術）



學生學習



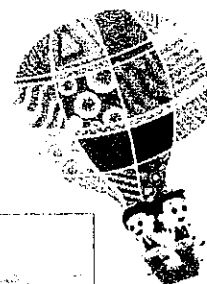
各領域課程計畫

暑假作業展

校內學生美術比賽

校內語文競賽

學生學習



週三母語日

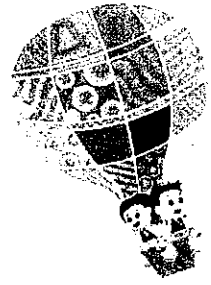
週四英語日

週五寧靜閱讀

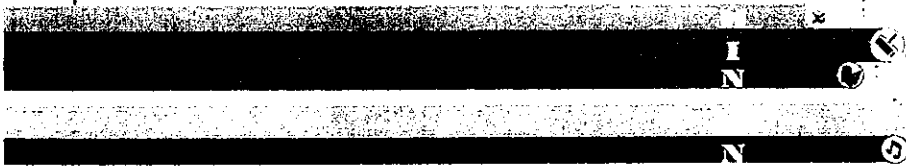
硬筆書法志工入班教學（二年級）



113學年度課程計畫



- 本校113學年度第一學期課程計畫，教育局同意備查
- 同意函文號:113年8月26日
- 新北教國字第1131671249號函



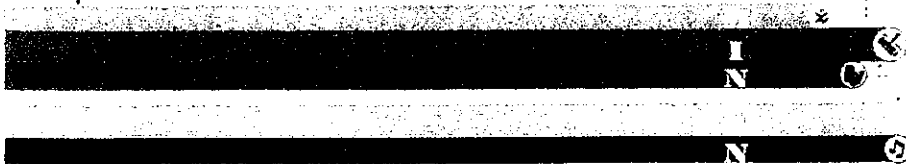
對外競賽



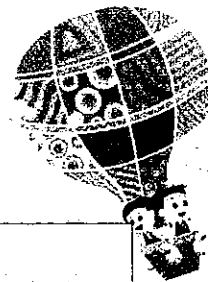
新莊分區語文競賽，8/27（已結束）

新北市語文競賽，9/21靜態市賽（中正國小）
9/22動態市賽（樹林高中）

新北市學生美術比賽，10/2送件



對外競賽



西區英語歌曲演唱比賽

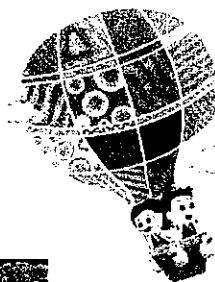
科學展覽競賽

資訊程式設計比賽

113學年度新莊分區語文競賽
本校再次榮獲團體總成績第一名
蟬連15年



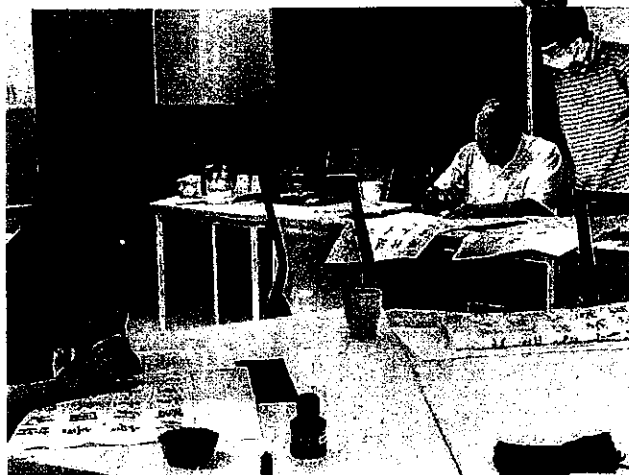
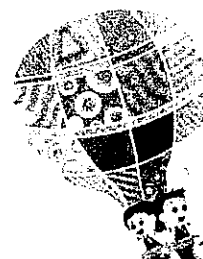
113學年度新莊分區語文競賽 本校再次榮獲團體總成績第一名 蟬連15年



■主辦單位：新北市政府
■承辦單位：新北市新莊區

N 5

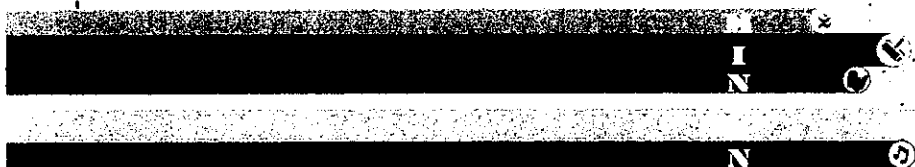
暑假集訓



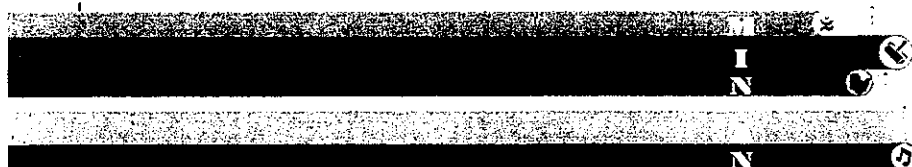
N 5

N 5

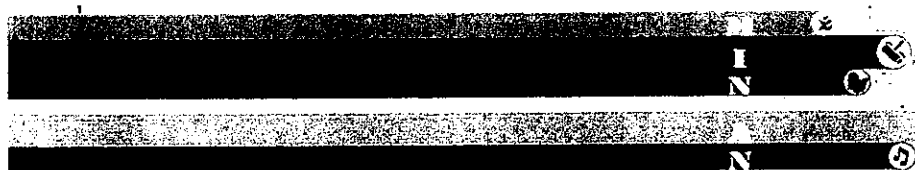
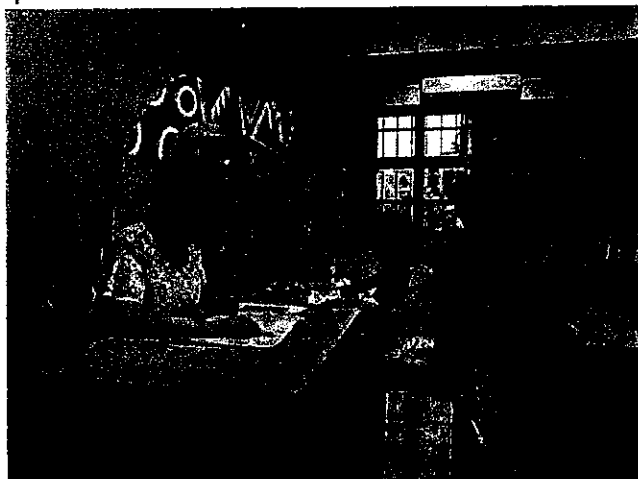
暑假集訓



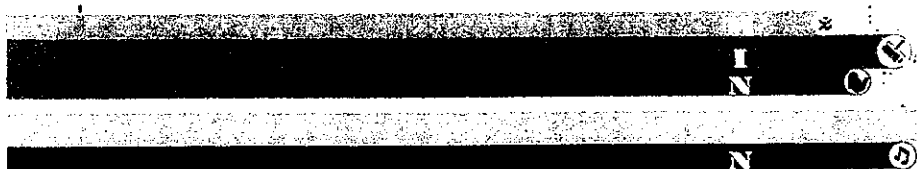
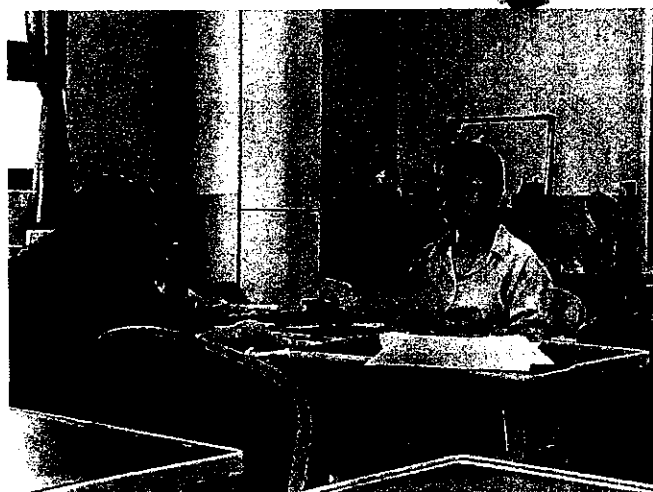
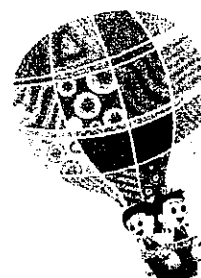
暑假集訓



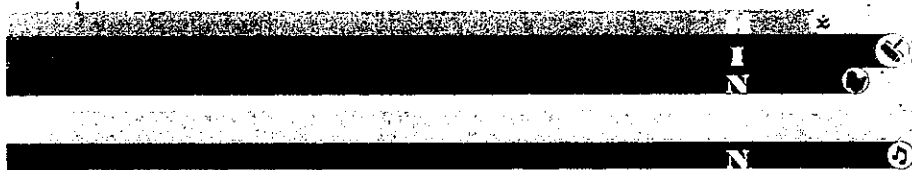
暑假集訓



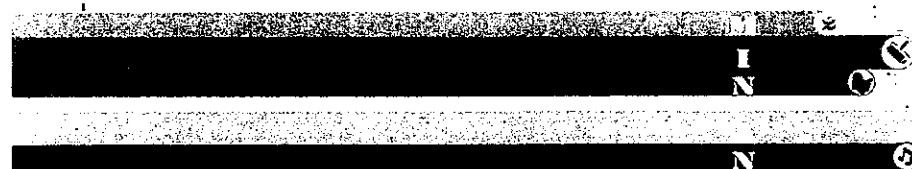
暑假集訓



比賽當天準備，8/27早上六點半



比賽當天準備，8/27早上六點半

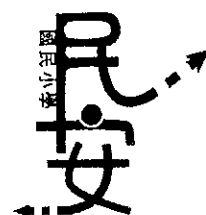
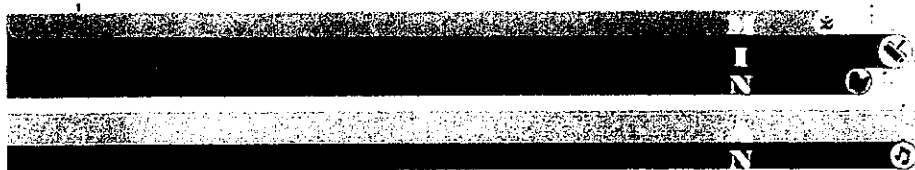




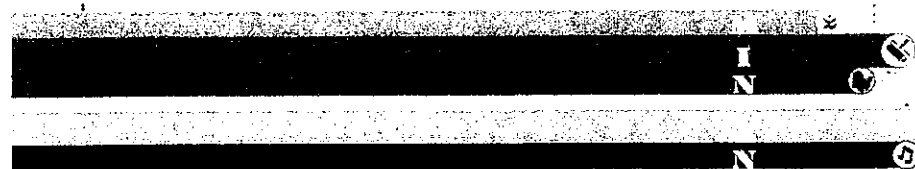
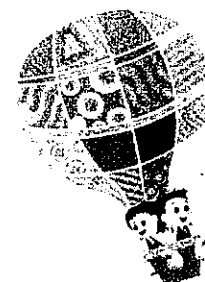
113學年度專案計畫

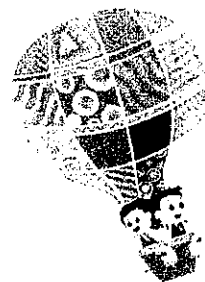


- 113-115雙語實驗課程領航計畫（雙語視覺）
- 藝術深耕教學計畫
- 廣達游於智計畫
- steam種子教師社群
- 新北市教師專業社群：當數學遇到AI



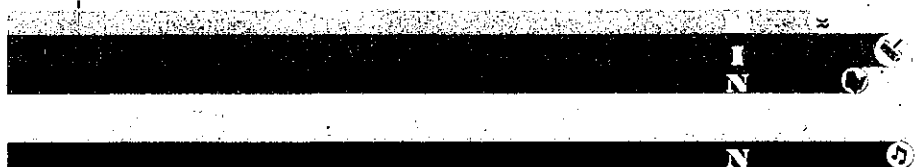
奠定基礎學力
拔擢優勢潛能





臥虎藏龍

拔擢優勢潛能





民安國小 113學務處

WWW.REALLYGREATSITE.COM.TW

HELLO@REALLYGREATSITE.COM.TW

經得起時間的考驗

學務處



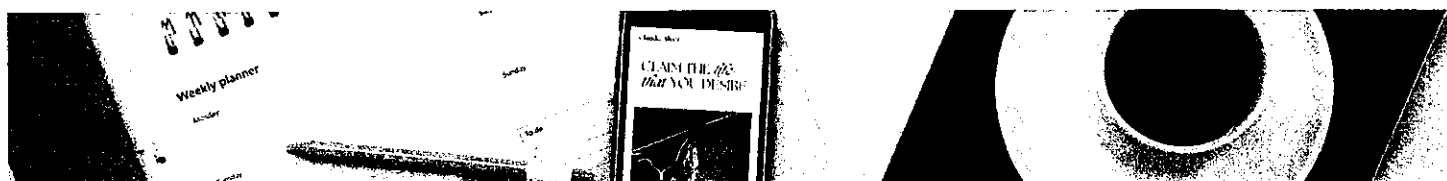
內容

03 業務宣導

04 英雄榜

05 活動回顧

07 活動預告





課後社團/訓育組 (113. 9/16~114. 1/10)

民安國小 113 學年度第 1 學期課後社團招生簡章

- 一、上課日期 113 年 9 月 16 日 至 114 年 1 月 10 日。
- 二、報名：
 1. 報名期間 113 年 9 月 3 日 12:00 至 9 月 8 日 16:00。
 2. 擇錄快馬或按本校網站報名，按所報名順序錄取，同時段僅能選一位社團，請注意不要重複勾選。
 3. 9 月 9 日中午於本校網站公佈錄取名單，若人數不足則不開課，將於 9 月 11 日前來電轉報其他社團缺額，逾期不予受理。
 4. 如需取消報名請於 9/13 前來電取消，9/16 開課後往教育局規定傳送部分費用。
- 三、收費分為社團費及材料費
 1. 社團費開課後會由總務處印製繳費單比照學雜費繳費方式辦理。
 2. 材料費由社團教師收取，校方不代收。
 3. 桌球、網球、音樂室、音樂入門另行收費，由指導教師酌量收費事宜。
- 四、上課注意事項：
 1. 首次上課於大門內集合由社團教師帶到上課地點，教學時會於大門接送。
 2. 上課結束時，請教師聯繫指導教師或學務處，不另行送費或接課。
 3. 上課後攜帶專用口筆、水盒、衛生紙等個人用品。
 4. 校方提供雨天、學校活動調整上課地點與內容。
 5. 若遇學校期中、期末定期評量，當天課後社團仍照常上課。
 6. 查驗事宜以本校規定為主，若有疑問請致電學務處 22056777 或 224。



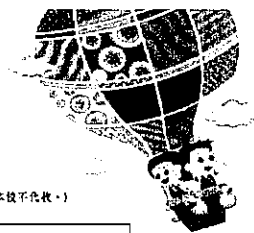
五、 班別一覽表：(※材料費請於上課時交予授課教師，本校不代收。)

課後時間(16:00-17:40)

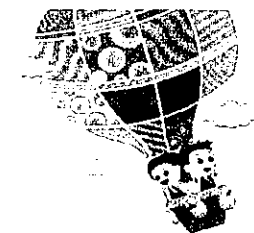
序	社團名稱	教師	招收年級	社團費	材料費	備註
一	1. 週一至週五	全體教	1,2,3,4	1740	0	
	2. 體育	體育組	1,2,3,4	1740	0	
	3. 音樂 STEAM	體育組	1,2,3,4	1740	800	
	4. 體育社團	體育組	1,2,3	1740	2295	
	5. 體育社團	體育組	1,2,3,4	1740	220	
	6. 體育社團	全體教	1,2,3,4,5,6	1650	0	分組報名免報名費，材料費
	7. 週二至週四	體育組	1,2,3,4,5,6	1650	0	
	8. 週二至週四	體育組	1,2,3,4,5,6	1650	400	社團費可以申請一盞燈
	9. 小學入門	體育組	1,2,3,4	1850	1000	材料費全額(400 元) 租車(1600 元)
	10. 體育社團	體育組	1,2,3,4	1650	2160	
二	11. 週三至週五	全體教	5,6	1650	0	
	12. 體育社團	體育組	1,2,3,4,5,6	1650	0	社團費全額可免報名費
	13. 週三至週五	體育組	1,2,3,4,5,6	1650	2000	體育社團費全額可免報名費 免收材料費
	14. 週三至週五	體育組	1,2,3	1650	0	
	15. 週三至週五	體育組	1,2,3,4	1650	0	
	16. 體育社團	體育組	1,2,3,4,5,6	1650	250	社團費
	17. 體育社團	體育組	1,2,3,4,5,6	1650	0	
	18. 週四至週五	體育組	1,2,3,4	1650	0	
	19. 週四至週五	體育組	1,2,3,4,5,6	1650	0	社團費全額 免收報名費
	20. 體育社團	體育組	1,2	1850	100	社團費
三	21. 體育社團	體育組	1,2,3,4,5,6	1650	350	社團費
	22. 體育社團	體育組	1,2,3,4	1650	2160	
	23. 週三至週五	體育組	1,2,3,4,5,6	1740	2000	體育社團費全額可免報名費 免收材料費
	24. 週三至週五	體育組	1,2,3,4,5,6	1740	0	社團費全額 免收報名費
	25. 體育社團	體育組	1,2,3,4	1740	1650	體育社團費全額
	26. 小學社團	體育組	1,2,3,4	1740	0	
	27. 體育社團	體育組	1,2,3,4	1740	0	
	28. 體育社團	體育組	1,2,3,4	1740	0	
	29. 體育社團	體育組	1,2,3,4	1740	0	
	30. 體育社團	體育組	1,2,3,4	1740	0	

社團及活動時間

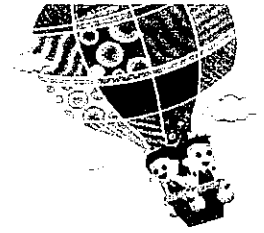
上課時間	社團名稱	教師	年級	社團費	備註
一 11 月 7 日 7:50-8:30	體育組	全體教	1,2,3,4,5,6	3000	※體育社團費全額可免報名費
一 11 月 7 日 8:30-9:00	體育組	全體教	1,2,3,4,5,6	1300/可	※體育社團費全額可免報名費
一 11 月 7 日 9:00-9:30	體育組	全體教	1,2,3,4	0	
一 11 月 7 日 9:30-10:00	體育組	全體教	1,2,3,4	0	
一 11 月 7 日 10:00-10:30	體育組	全體教	1,2,3,4,5,6	9000	※體育社團費全額可免報名費
二 11 月 13 日 16:00	體育組	全體教	1,2,3,4,5,6	4500	※體育社團費全額可免報名費
三 11 月 20 日 16:00	體育組	全體教	1,2,3,4,5,6	1500	※體育社團費全額可免報名費
四 11 月 27 日 16:00	體育組	全體教	1,2	1500	※體育社團費全額可免報名費
五 11 月 27 日 16:00	體育組	全體教	3	1850	※體育社團費全額可免報名費



校園安全及交通安全/生教組



- 學生準時上放學，家長接送時避免長時間停留，以不影響上放學交通為主。
- 學生搭乘機車戴安全帽，搭乘汽車繫安全帶。
- 避免攜帶有價之非學用品或大量現金到校，以防引起爭議。

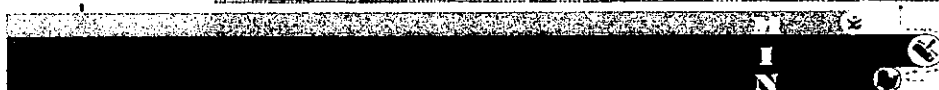


校園安全及交通安全/生教組

- 線上學生週會調整為每週二08：00直播，請各班導師準時上民安261頻道收看。
- 各年級宣導活動改為星期三晨光時間。
-

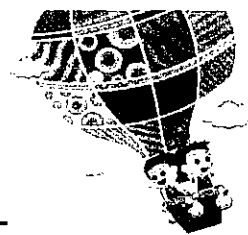


始業式及友善校園宣導





學生上放學接送區建議

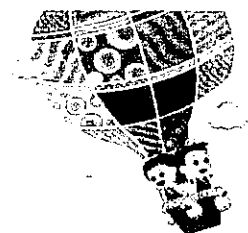


健康門

學校健康門臨時停車(汽車)腹地已加大
建議家長接送之汽機車可多加利用



學生上放學接送區建議



新大門

請走斑馬線






開放時間 上午：一~三年級 下午：四~六年級


開放對象 6-12歲


請排隊 請排隊依序使用


保持安全距離不推擠

英雄榜

棒球隊

新北勝求盃第八名
高雄關帝廟盃第三名



桌球隊

2024祥泰盃桌球錦標賽 榮獲高年級女
生組第二名



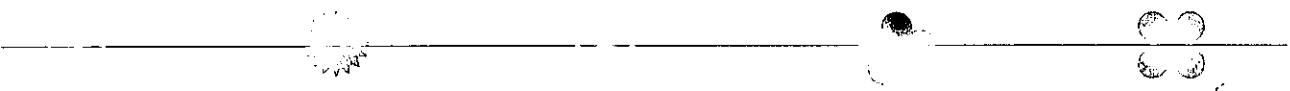
預計工程



體育班課後輔導課



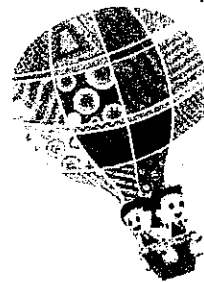
活動預告



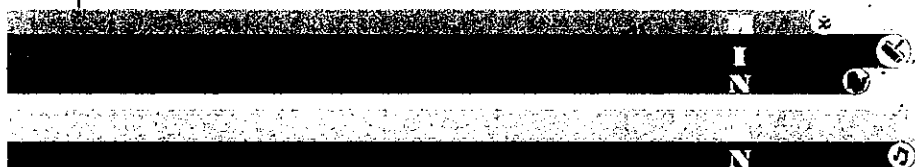
9/20	10/23 (三)	11/13~15	11/20 (三)	11/27 (三)
全校防災演練	流感疫苗注射	六年級畢旅	新冠疫苗注射	全校師長大合照 (暫訂)

謝謝各位伙伴對學務
工作的支持與配合！





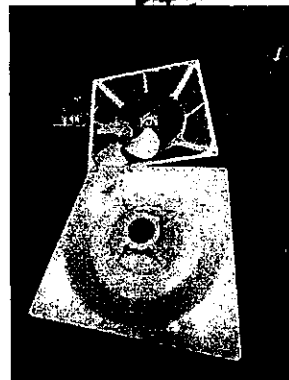
總務處報告 劉美玲主任



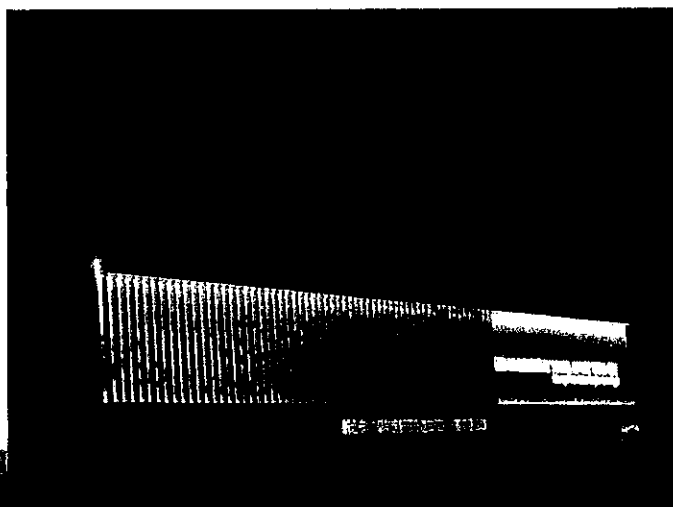
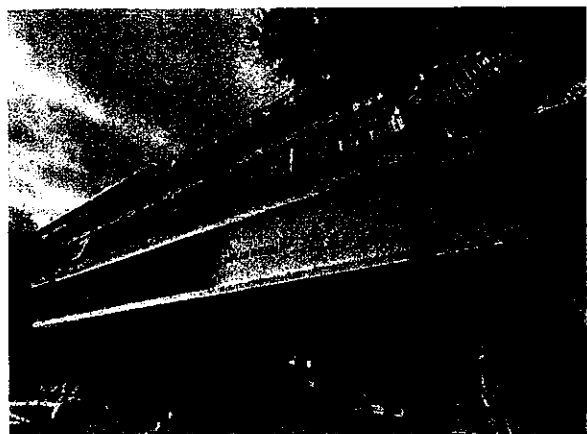
完成工程



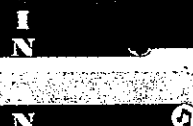
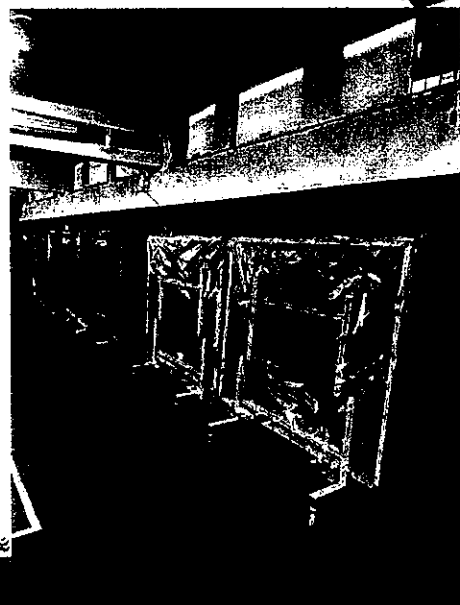
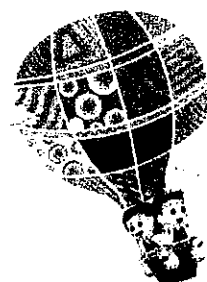
女教室電扇、冷氣清潔保養



完成工程 完成健康門意象改善

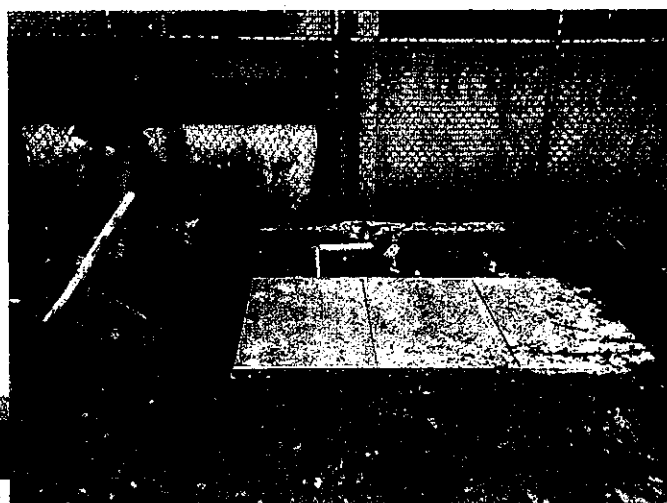
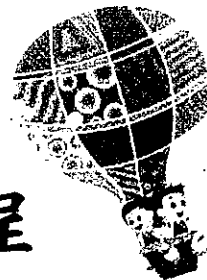


完成工程 充實桌球室設備



進行工程

污水下水道納管工程



N ④

進行工程

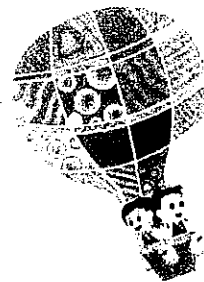
棒球訓練場地改善工程。



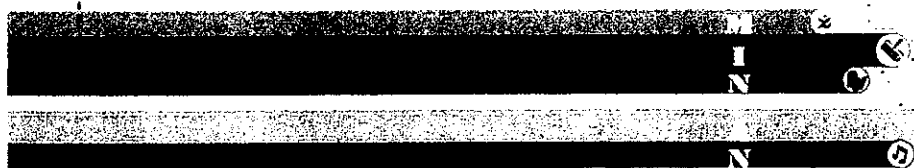
M
I
N
N ④



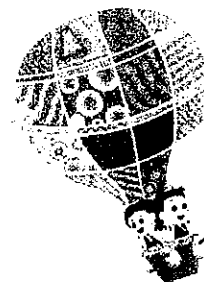
規劃工程



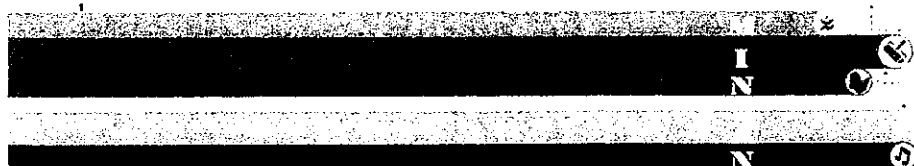
充實教室置物櫃
增設校園公佈欄
設置生態區木棧道
信義樓後側圍牆改善

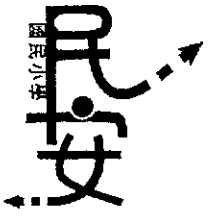


感謝聆聽



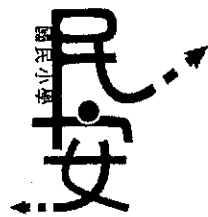
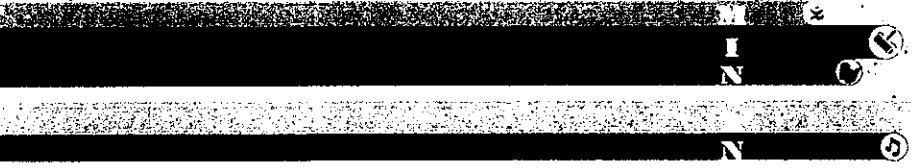
民安 有您真好!



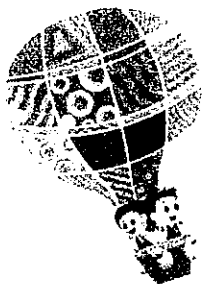


113學年度校務會議 報告事項

輔導室
蔡宗翰
113.09.10



工作職掌



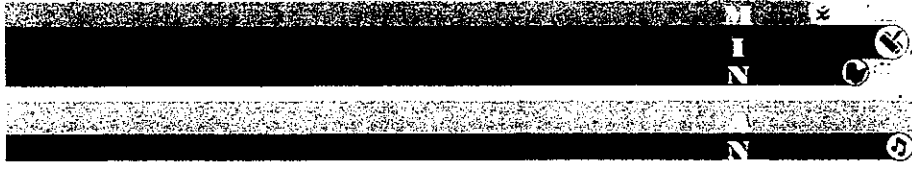
資料組 林佩蓉 分機55
性向測驗、志工運作、課後照顧、家庭教育

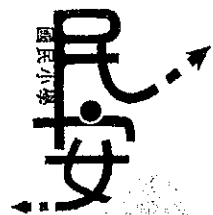
輔導組 劉榕璿 分機52
輔導機制、學習扶助

特教組 劉孟雅 分機53
鑑定安置、資源班、特教班

現有專輔教師2人，
巡迴社工師1人，
外聘心理師1人，
兼輔教師1人。

特教班教師4位，
資源班教師7位，
支援教師數位。





新北市輔導三級制



專業需求愈高、整合資源

家庭參與

社區資源

三級預防

危機介入
個案轉介
資源整合

專業輔導人員為主、
教師、
輔導教師為輔

二級預防

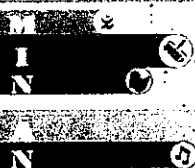
個別輔導
小團體輔導

輔導教師為主
教師、
專業輔導人員為輔

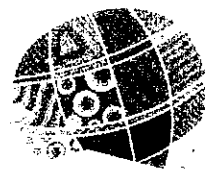
初級預防

班級經營
班級輔導
電話關懷
團體活動

導師為主、
輔導教師、
專業輔導人員為輔



以個案關懷卡協助 輔導三級制之運作



整合資源需求愈高

三級預防 C、D表

C表由專業輔導人員填寫，含
評估摘要及輔導記錄表。

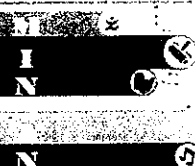
D表由學校輔導團隊共同擬定

二級預防 B表

由學生輔導教師填寫，含重點
個案關懷表及輔導紀錄表

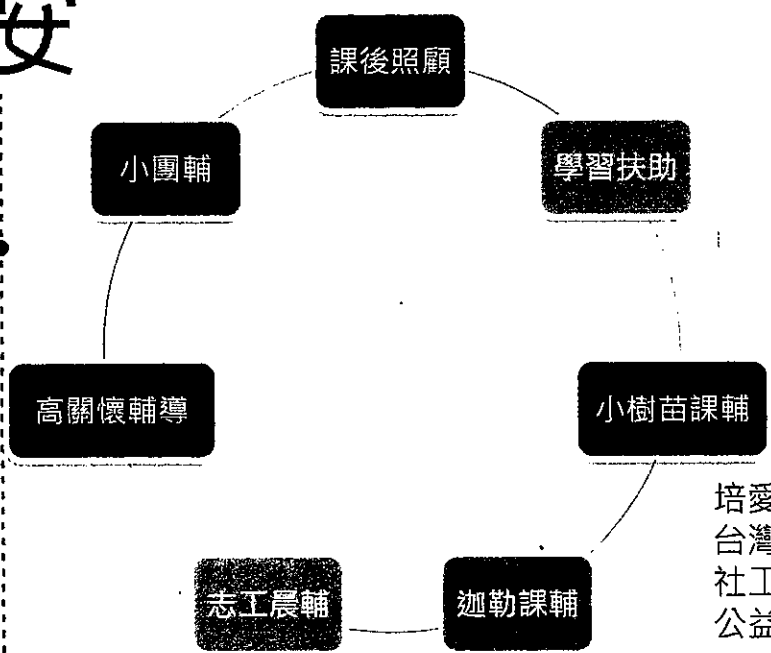
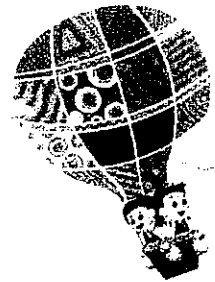
初級預防 A表

學生導師填寫，向輔導處提
出轉介，輔導處應找相關人
員進行個案討論評估

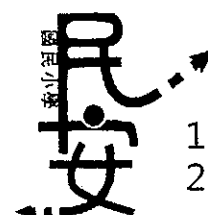




完善學習輔導與照顧系統



培愛基金會-小樹苗課後照顧
台灣愛鄰協會-迦勒課後照顧
社工師、心理師、社福機構
公益團體：新莊同濟會、幸福天使協會



學習扶助



1. 扶助學習參與學生須經家長同意。
2. 結合學習扶助科技化評量結果。
<https://priori.moe.gov.tw/>
3. 重視的不是孩子現階段教學不會的部分，而是前階段不會的基礎。

關於方案 ▾ 研習參考 ▾ 申請受理 ▾ 測驗評量 ▾ 師資培訓 ▾ 教學資源 ▾ 人力資源 ▾ 聯絡我們 ▾ 回首頁

教育部國民及學前教育署
K-12 Education Administration, Ministry of Education

國民小學及國民中學學生學習扶助資源平台

網站導航

研習參考 ▾ 申請受理 ▾ 測驗評量 ▾ 師資培訓 ▾ 教學資源 ▾ 人力資源 ▾ 聯絡我們 ▾ 回首頁

研習參考 ▾ 申請受理 ▾ 測驗評量 ▾ 師資培訓 ▾ 教學資源 ▾ 人力資源 ▾ 聯絡我們 ▾ 回首頁

研習參考 ▾ 申請受理 ▾ 測驗評量 ▾ 師資培訓 ▾ 教學資源 ▾ 人力資源 ▾ 聯絡我們 ▾ 回首頁

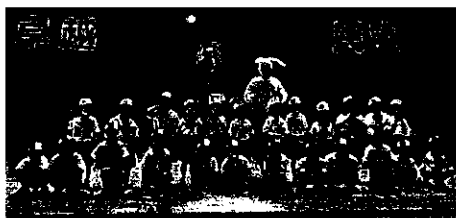
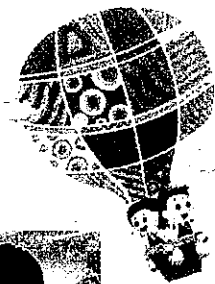
研習參考 ▾ 申請受理 ▾ 測驗評量 ▾ 師資培訓 ▾ 教學資源 ▾ 人力資源 ▾ 聯絡我們 ▾ 回首頁

研習參考 ▾ 申請受理 ▾ 測驗評量 ▾ 師資培訓 ▾ 教學資源 ▾ 人力資源 ▾ 聯絡我們 ▾ 回首頁

研習參考 ▾ 申請受理 ▾ 測驗評量 ▾ 師資培訓 ▾ 教學資源 ▾ 人力資源 ▾ 聯絡我們 ▾ 回首頁

研習參考 ▾ 申請受理 ▾ 測驗評量 ▾ 師資培訓 ▾ 教學資源 ▾ 人力資源 ▾ 聯絡我們 ▾ 回首頁

113.08.24 新生日暨祖孫上學趣



M

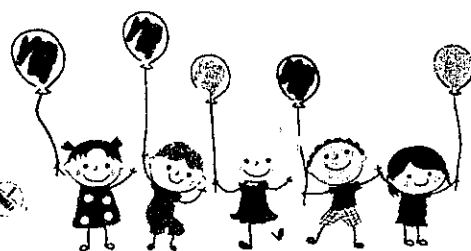
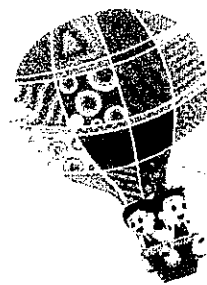
I

N

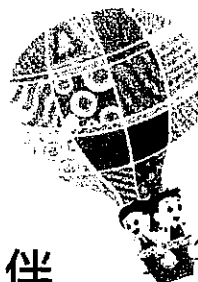
N

民安活動預告

- 09/20(五) 113第一學期家長日
- 09/25(三) 教師節慶祝活動
- 09/27(五) 志工大會
- 10/16(三) 六年級網路成癮與網路安全宣導
- 10/23(三) 二年級特教宣導
- 11/2~3(六~日) 志工環境教育訓練
- 藝術輔導知能工作坊：9/26、10/24



民安



期許我們共同成為孩子們重要的學習伙伴
我們一起努力，陪著孩子成長

THANKS



新北市新莊區民安國民小學
113學年度第 1 學期第 1次校務會議提案彙整

附件五

開會時間 09/11(三) 下午 1 點 30 分

開會地點 忠孝樓4樓視聽教室

案次	提案內容	審議處	備註
第一案	提案內容： 「民安國民小學校務會議實施要點」修訂案，提請討論。 案由說明： 1. 因應教育部於112年6月21日修正發布之國民教育法，新北市政府教育局修正「新北市國民中小學校務會議實施要點」。 2. 依據新北教國字第1131315300號函「新北市國民中小學校務會議實施要點」修訂本校實施要點。	總務處	★為實施節能減碳，會議當日將不另行發放提案紙本，相關案由說明
第二案	提案內容： 113學年度代收代辦費(學費、註冊費)與學用品代辦費合併一張繳費單收費暨各項代收代辦(國小戶外教育、課後班、課後社團、畢業紀念冊、大手牽小手、附幼課後留園、校外教學、畢業紀念冊等)製單收費案提請通過。 案由說明： 1. 依據新北市公私立國民中小學113學年度學雜費暨各項代收代辦費收取基準表中備註：其他有關學生個人需要及使用之事項，及學校為學生相關權益及福祉接受委託代收代辦之費用，須經由學校校務會議且在家長代表出席下決議通過始得收費。前項會議紀錄、費用收據及相關資料均依規定年限保存備查，其收支情形，並應公告之。	總務處	

	2. 原本學用品代辦由合作社代辦，因本校合作社暫停營運，故合併於原本代收代辦費中收取，又考量開立兩張繳費單增加家長手續費上的負擔，故合併一張繳費單中收費。 3. 綜上，將本校113學年度之各項代收代辦費用製單作業，提請通過後辦理。		已公告於民安首頁最新訊息。請自行上網參閱。
第三案	提案內容： 提請通過本校體育班訂定課業成績達70分為出賽基準。 案由說明： 1. 依據教育部{高級中等以下學校-體育班設立辦法}訂定之 2. 依學校體育班發展委員會組織要點第二條第二項體育班學生對外出賽限制之規定	學務處	
第四案	提案內容： 提請通過：本校健康促進計畫以視力保健為主議題、口腔保健為次主議題、愛滋病防治為自選議題。 案由說明： 1. 學校衛生法第十九條規定辦理。 2. 學生健康檢查實施辦法第八條第一項規定辦理。 3. 新北市政府教育局113年08月01日新北教衛環字第11315012081號函「新北市113學年度學校健康促進計畫」辦理。	學務處	

新北市新莊區民安國民小學校務會議實施要點(草案)

103.01.15 校務會議修訂通過

103.06.25 校務會議修訂通過

107.01.17 校務會議修訂通過

113.09.11 校務會議待修訂通過

第一條 新北市新莊區民安國民小學(以下簡稱本校)依據新北市國民中小學校務會議實施要點，制定「新北市新莊區民安國民小學校務會議實施要點」(以下簡稱本要點)。

第二條 校務會議議決校務重大事項如下：

- 一、校務發展計畫。
- 二、校務各項重要章則。
- 三、依法令規定應經校務會議議決之事項。
- 四、校長交議事項。

第三條 校務會議成員以校長、專任教師代表、學生家長會(以下簡稱家長會)代表、職工代表組成之，並應邀請學生自治市長列席會議。前項專任教師，不含代理及代課教師；職工指學校正式編制職員及工友。

校務會議任一性別成員之比例不得少於三分之一。但學校任一性別教師人數少於委員總數三分之一者，不在此限。

第四條 本校校務會議成員，除校長外，置代表 45 人，各類人數如下：

- 一、兼行政職務教師代表應選 6 人：由教務處、學務處、總務處、輔導室、幼兒園等處室至少各推選 1 位人員代表與會。
- 二、未兼行政職務教師代表應選 21 人：
 - (一)一至六年級學年各推選 2 位學年代表與會。
 - (二)科一(自然、藝術、健體領域)及科二(英語、鄉土語言、綜合、社會、閱讀、資訊領域等)教師各推選 3 位科任代表與會。
 - (三)幼兒園推選 2 位代表與會。
 - (四)特教班及資源班共推選 1 位代表與會。

三. 職工代表應選 3 人：(由編制內人事主任、會計主任、事務組長、出納組長、幹事、醫事人員、工友等推選 3 人與會)。

四. 家長會代表：應選 15 人代表與會。除家長會長為當然代表外，餘由家長會員大會推選產生，特教班及幼兒園，應各有 1 位家長代表出席會議。

代表成員之任期為每年 8 月 1 日至翌年 7 月 31 日止。

第五條 校務會議由校長擔任主席召集主持，校長因故不克主持時，應指定校務會議成員 1 人為主持人。校務會議成員，均應親自出席校務會議，不得委託他人代為出席

第六條 校務會議分為常會及臨時會兩種：

一、常會：本會由校長召集，分別於每學期初、學期末各開會一次。

二、臨時會：學校發生重大事故或有必要時，校長得隨時召開臨時校務會議。

第七條 本會議應全體代表二分之一以上出席始得開會。其議決事項須出席代表過半數之同意為之。

第八條 校務會議之通知、提案單彙整、會議記錄及整理等由文書組長擔任之。

一、校務會議開會通知函：

(一)常會應於召開前 10 日通知與會人員。

(二)臨時會於召開前 3 日內通知，如緊急時隨時召開之。

二、會議提案單彙整：

(一)會議提案單隨開會通知單發放給與會代表。

(二)提校務會議之提案，應由提案人於提案單詳述案由、說明、辦法，並由提案人及 2 人以上連署人親自簽名，於校務會議召開前 6 天，將提案單交由文書組長彙整後，送交主席審查。

(三)為節能減碳會議資料於開會前 3 日公告於學校網頁，以利與會者充分閱讀了解，便於會議中討論表決。

三、校務會議紀錄：

(一)應於會議結束次日起 3 日內送經校長簽署公告；送交各相關業務單位執行；正本由總務處存查。

(二)於會議結束後 7 日內公告會議紀錄於學校網頁以向全校教職員工公告說明校務會議決議情形。

(三)校務會議決議執行情況，應於下次會議時報告並公告。

上開所列期間應扣除例假日。

第九條 校務會議如因法令見解歧異未能作成決議時，學校應於會後七個工作日內向相關機關函請解釋後，於下次會議提請決議。

第十條 對於議場所發生之緊急事件，足以影響議場全體或個人權益者，得提出由主席警告或制止之，情節重大者，主席得令其離開議場。

第十一條 對議程進行中發生錯誤或偏離主題，得提出由主席更正或制止之。

第十二條 本要點經校務會議決議通過，呈校長核定實施，修正時亦同。

113學年度第一學期第一次校務會議 簽到表

會議時間地點		113-09-11 (三) 13:30 忠孝樓視聽教室			
序號	處室	職稱	姓名	簽到時間	簽名
1	校長室	校長	王健旺	113-09-11 13:31	王健旺
2	教務處	教務主任	劉靜雅	113-09-11 13:24	劉靜雅
3	學務處	學務主任	鄭志平	113-09-11 13:33	鄭志平
4	學務處	校護	孫湘婷	113-09-11 13:24	孫湘婷
5	學務處	體育教師	張景盛	113-09-11 13:24	張景盛
6	總務處	總務主任	劉美玲	113-09-11 13:24	劉美玲
7	總務處	文書組長	廖娟一	113-09-11 13:15	廖娟一
8	總務處	幹事	李小萍	113-09-11 13:26	李小萍
9	輔導室	輔導主任	蔡宗翰	113-09-11 13:26	蔡宗翰
10	輔導室	特教班	陳怡萱	113-09-11 13:25	陳怡萱
11	導師室	導師	余青芬	113-09-11 13:27	余青芬
12	導師室	導師	孫婉華	請假	
13	導師室	導師	張瓊方	113-09-11 13:26	張瓊方
14	導師室	導師	張雅筑	113-09-11 13:26	張雅筑

會議時間地點	113-09-11 (三) 13:30 忠孝樓視聽教室				
15	導師室	導師	林秋如	113-09-11 13:25	林秋如
16	導師室	導師	楊思柔	113-09-11 13:23	楊思柔
17	導師室	導師	沈筱臻	113-09-11 13:22	沈筱臻
18	導師室	導師	王雅萍	113-09-11 13:25	王雅萍
19	導師室	導師	賴志明	113-09-11 13:28	賴志明
20	導師室	導師	賴秋萍	113-09-11 13:25	賴秋萍
21	導師室	導師	鄭文寧	113-09-11 13:27	鄭文寧
22	導師室	導師	魏延豪	113-09-11 13:21	魏延豪
23	科任室	科任教師	李清山	113-09-11 13:26	李清山
24	科任室	科任教師	王喻嫻	113-09-11 13:34	王喻嫻
25	科任室	科任教師	王怡凡	113-09-11 13:24	王怡凡
26	科任室	科任教師	范以玲	113-09-11 13:26	范以玲
27	科任室	科任教師	陳怡芳	113-09-11 13:28	陳怡芳
28	幼兒園	幼兒園主任	蕭曉蓮	113-09-11 13:28	蕭曉蓮
29	幼兒園	幼兒園教師	白敏俐	113-09-11 13:29	白敏俐

會議時間地點	113-09-11 (三) 13:30 忠孝樓視聽教室				
30	幼兒園	幼兒園教師	范鈺雯	113-09-11 13:33	范鈺雯
31	人事室	人事主任	賴沛如	113-09-11 13:29	賴沛如
32	家長會	副會長	吳蘇麟		
33	家長會	副會長	康美祝		
34	家長會	常委	張麗鐘	113-09-11 13:18	張麗鐘
35	家長會	副會長	戴宏裕		
36	家長會	會長	方其祥	113-09-11 13:25	方其祥
37	家長會	常委	易婷婷		
38	家長會	常委	李亦群		
39	家長會	副會長	林怡葳		
40	家長會	副會長	林義智		
41	家長會	常委	歐恩廷	113-09-11 13:37	歐恩廷
42	家長會	副會長	王湘穎		
43	家長會	常委	羅可喬		
44	家長會	副會長	蔡孟霖	113-09-11 13:29	蔡孟霖
45	家長會	副會長	賴巧玲		
46	家長會	常委	陳仲偉	113-09-11 13:16	陳仲偉