

## 新北市新莊區民安國民小學校務會議實施要點

103.01.15 校務會議修訂通過

103.06.25 校務會議修訂通過

107.01.17 校務會議修訂通過

113.09.11 校務會議修訂通過

第一條 新北市新莊區民安國民小學(以下簡稱本校)依據**新北市國民中小學校務會議實施要點**，制定「**新北市新莊區民安國民小學校務會議實施要點**」(以下簡稱本要點)。

第二條 校務會議議決校務重大事項如下：

- 一、校務發展計畫。
- 二、校務各項重要章則。
- 三、依法令規定應經校務會議議決之事項。
- 四、校長交議事項。

第三條 校務會議成員以校長、專任教師代表、學生家長會(以下簡稱家長會)代表、職工代表組成之，並應邀請學生列席會議。

前項專任教師，不含代理及代課教師；職工指學校正式編制職員及工友。

校務會議任一性別成員之比例不得少於三分之一。但學校任一性別教師人數少於委員總數三分之一者，不在此限。

第四條 本校校務會議成員，除校長外，置代表 45 人，列席 2 人，各類人數如下：

一、兼行政職務教師代表應選 6 人：由教務處、學務處、總務處、輔導室、幼兒園等處室至少各推選 1 位人員代表與會。

二、未兼行政職務教師代表應選 21 人：

(一)一至六年級學年各推選 2 位學年代表與會。

(二)科一(自然、藝術、健體領域)及科二(英語、鄉土語言、綜合、社會、閱讀、資訊領域等)教師各推選 3 位科任代表與會。

(三)幼兒園推選 2 位代表與會。

(四)特教班及資源班共推選 1 位代表與會。

三. 職工代表應選 3 人：(由編制內人事主任、會計主任、事務組長、出納組長、幹事、醫事人員、工友等推選 3 人與會)。

四. 家長會代表：應選 15 人代表與會。除家長會長為當然代表外，餘由家長會員大會推選產生，特教班及幼兒園，應各有 1 位家長代表出席會議。

五. 列席 2 人：自治市市長、自治市副市長。

代表成員之任期為每年 8 月 1 日至翌年 7 月 31 日止。

第五條 校務會議由校長擔任主席召集主持，校長因故不克主持時，應指定校務會議成員 1 人為主持人。校務會議成員，均應親自出席校務會議，不得委託他人代為出席

第六條 校務會議分為常會及臨時會兩種：

一、常會：本會由校長召集，分別於每學期初、學期末各開會一次。

二、臨時會：學校發生重大事故或有必要時，校長得隨時召開臨時校務會議。

第七條 本會議應全體代表二分之一以上出席始得開會。其議決事項須出席代表過半數之同意為之。

第八條 校務會議之通知、提案單彙整、會議記錄及整理等由文書組長擔任之。

一、校務會議開會通知函：

(一)常會應於召開前 10 日通知與會人員。

(二)臨時會於召開前 3 日內通知，如緊急時隨時召開之。

二、會議提案單彙整：

(一)會議提案單隨開會通知單發放給與會代表。

(二)提校務會議之提案，應由提案人於提案單詳述案由、說明、辦法，並由提案人及 2 人以上連署人親自簽名，於校務會議召開前 6 天，將提案單交由文書組長彙整後，送交主席審查。

(三)為節能減碳會議資料於開會前 3 日公告於學校網頁，以利與會者充分閱讀了解，便於會議中討論表決。

三、校務會議紀錄：

(一)應於會議結束次日起 3 日內送經校長簽署公告；送交各相關業務單位執行；正本由總務處存查。

(二)於會議結束後 7 日內公告會議紀錄於學校網頁以向全校教職員工公告說明校務會議決議情形。

(三)校務會議決議執行情況，應於下次會議時報告並公告。

上開所列期間應扣除例假日。

第九條 校務會議如因法令見解歧異未能作成決議時，學校應於會後七個工作日內向相關機關函請解釋後，於下次會議提請決議。

第十條 對於議場所發生之緊急事件，足以影響議場全體或個人權益者，得提出由主席警告或制止之，情節重大者，主席得令其離開議場。

第十一條 對議程進行中發生錯誤或偏離主題，得提出由主席更正或制止之。

第十二條 本要點經校務會議決議通過，呈校長核定實施，修正時亦同。